# **RICLASSIFICAZIONE SITUAZIONE CONTABILE FINALE**



abaKos consente la compilazione e la stampa del Bilancio Civilistico mediante la riclassificazione automatica o manuale della Situazione Contabile Finale.

La riclassificazione manuale sarà possibile se al momento della creazione dell'esercitazione è stata selezionata la scelta

Azzerare la Tabella di Riclassificazione della Situazione Contabile 7

è

con la scelta deselezionata, il Bilancio Civilistico, ad eccezione delle nuove voci contabili aggiunte al Piano dei Conti durante le registrazioni dei movimenti contabili, sarà compilato automaticamente, utilizzando una tabella di raccordo precompilata, che collega le voci della Situazione Contabile e lo schema del Bilancio Civilistico.

👃 se per errore o dimenticanza è attiva la riclassificazione automatica e si desidera abilitare la riclassificazione manuale occorrerà ritornare alla finestra Gestione Esercitazioni ed eseguire la funzione AZZERA. Nella finestra Selezionare le Tabelle da ..., selezionare solo Tabella di Raccordo Pdc →Bilancio, ESEGUIRE e scegliere SVUOTA. Selezionare le Tabelle da .. ca Clienti e F Anagrafica Clienti e Fornitori Codici Iva Piano dei Conti (solo Sotto Conti) Piano dei Conti (tutto) Intestazione Operazioni Manimanti oli Magazzino i del Bilancio Civilistico di raccordo Pdc -> Bi i Con ð Per eseguire/consultare la Riclassificazione della Situazione Contabile cliccare su 7. Ricl Sit Con 🖻 Destinazione in Bilancio della Voce Contabile [Attrezzature industriali] VOCIDELLA SITUAZIONE CONTABILI SCHEMA BILANCIO CIVILISTICO AI CREDITI V/SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI OBILIZZAZIONI I) Immobilizzazioni imr 19 309 4 Nella sezione di sinistra sono Nella sezione di destra elencate tutte le voci della visualizzato lo schema del Bilancio C) ATTIVO D) RATELE situazione contabile incluse Civilistico, modificabile secondo le 20 quelle non movimentate esigenze didattiche e personali. 5.739.154,45 5.739.154,45 Totale Movimenti 5.652.817,00 5.739.155.00 Ricalcola Totali Destinati a Bilancio te 213 di cui 160 da de io Bila Filtro • VOCI DESTINATE NELLA SEZIONE DEL BILANCIO SELEZIONATA 108 147 6 Classificazione Voce Selezio Attivita IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI IMMOBILIZZAZIONI MATERIAL IMMOBILIZZAZION Corrette Errate Totalo Voci Solozionat 372 570 00 1.01 ð 3) Attrezzature industriali e c 64 422 40 D Eccedenza Nella parte inferiore sinistra sono visualizzate 1e Nella parte inferiore destra vengono elencate le informazioni relative alla voce della situazione contabile voci della situazione contabile destinate nella selezionata. E' possibile verificare se la voce selezionata è voce selezionata nel Bilancio Civilistico e relativi totali ed eccedenza. già destinata in Bilancio oppure è da riclassificare.

## RICLASSIFICAZIONE DI UNA VOCE DALLA SITUAZIONE CONTABILE AL BILANCIO CIVILISTICO

- selezionare nella sezione di sinistra la voce della situazione contabile da riclassificare;
- controllare le informazioni nella parte inferiore sinistra per verificare che la voce non sia già destinata;
- selezionare nella sezione di destra la voce del Bilancio Civilistico (colore nero), nella quale destinare la voce della
- situazione contabile selezionata; cliccare sul pulsante Aggiungi
- VOCI DESTINATE NELLA SEZIONE DEL BILANCIO SELEZIONATA

#### RIMUOVERE UNA VOCE DELLA SITUAZIONE CONTABILE DESTINATA AL BILANCIO CIVILISTICO

- selezionare nella sezione di destra la voce del Bilancio Civilistico (colore nero), contenente la voce da rimuovere;
- controllare che la descrizione della voce contabile appaia nella lista
- cliccare sul pulsante TOGLI
- selezionare la voce da RIMUOVERE e confermare



## **E' ANCHE POSSIBILE**

#### **Situazione Contabile**



- aggiornare il Piano dei Conti aggiungendo, modificando, eliminando voci contabili
- consultare il mastrino della voce della situazione contabile selezionata
- stampare il Bilancio di Verifica per eseguire controlli sulla quadratura e correttezza dei dati

#### **Bilancio Civilistico**

- comprimere i livelli del Bilancio per semplificarne la visualizzazione
- espandere tutti i livelli del Bilancio per scoprire tutte le voci contenute
- creare/modificare voci dello schema del Bilancio per personalizzarne il contenuto
- modificare l'ordine delle voci all'interno di un raggruppamento
- esportare su foglio elettronico la tabella di riclassificazione con valori e descrizioni
- stampare il Bilancio Civilistico
- il pulsante correggi è attivo solo durante lo svolgimento di esercitazioni guidate per le quali il docente ha predisposto lo schema di riclassificazione personalizzato

## STAMPA BILANCIO CIVILISTICO



al termine della riclassificazione stampare il Bilancio Civilistico e controllarne la quadratura, TOT ATTIVO = TOT PASSIVO e Risultato Economico = Utile/Perdita del Patrimonio Netto.

Per la stampa della Tabelle di Raccordo e per la personalizzazione dello schema di Bilancio Civilistico andare al menù Stampe

A Ordina Z	
Comprimi	
Espandi	
Crea/Mod	
Exp Ricla	
Stampa	



